Corcovado
Solidarité Internationale
Librairie d'occasion
www.csicorcovado.org

MISSION: soutenir les populations vulnérables du Sud dans l'amélioration de leurs conditions de vie en réalisant, en partenariat avec elles, des projets de coopération internationale durables, et sensibiliser la population de l'Abitibi-Témiscamingue à la solidarité internationale et à la consommation responsable.

VALEURS: solidarité, engagement, équité, pérennité, écoresponsabilité

Tu veux faire une différence?

ENGAGE-TOI EN SOLIDARITÉ INTERNATIONALE !

Coordonnateur ou coordonnatrice de la coopération internationale

Exigences

- Formation et/ou expérience significative en gestion des organisations, administration, gestion de projet, relations internationales ou dans une discipline pertinente aux responsabilités liées au poste;
- Créativité, polyvalence, proactivité et leadership pour proposer de nouvelles idées et solutions novatrices;
- Capacité à mener de front plusieurs dossiers, à travailler en équipe et avec des échéanciers parfois serrés;
- Bonne capacité de rédaction et de communication en français – Espagnol et anglais de base, un atout;
- Éthique de travail irréprochable et un grand respect de la confidentialité;
- Autonomie, souci du détail, rigueur et tact;
- Maîtrise de la suite Office;
- Intérêt pour la coopération internationale et l'éducation du public;
- Expérience au sein d'un organisme sans but lucratif et en matière de saine gouvernance, un atout.

Particularités

- Rencontres et activités de soir et de fin de semaine, selon la programmation des activités.
- Déplacements ponctuels en Abitibi-Témiscamingue et à l'extérieur de la région, selon la programmation des activités et les engagements prévus.
- Possibilité de déplacements à l'international pour la rencontre des partenaires du Sud et le suivi des projets de coopération internationale.

Conditions d'emploi

À partir de 20 heures / semaine (selon le financement)

25,00 $ / heure (selon la politique de l'organisme)

Possibilité de télétravail et d'aménagement de l'horaire

Entrée en fonction : vers la mi-septembre 2023

Responsabilités:

GESTION D'ORGANISATION

- Travailler en étroite collaboration avec la coordonnatrice de la librairie au niveau de la gestion des opérations (budget, comptabilité, communications, RH, planification, rapports, membres, etc.).
- Accompagner le C.A. dans la réalisation de son mandat (convocation, ordre du jour, suivi et élaboration de politiques, planification stratégique, etc.).
- Colliger et mettre à jour des données (liste de donateurs, membres, etc.).
- Rechercher des financements potentiels, rédiger les demandes inhérentes ainsi que les rapports qui s'en suivent.
- Planifier et mettre en œuvre des activités et campagnes de collecte de dons.

COOPÉRATION INTERNATIONALE

- Gérer les projets, en collaboration avec les chargés de projet et les partenaires du Sud (suivis financiers, rapportage, analyse des besoins, ententes, formulaires, etc.).
- Assurer une veille au niveau de la sécurité et mettre à jour les guides.
- Consolider, développer et gérer des séjours de volontariat à l'international.
- Contribuer à l'éducation du public à la solidarité internationale.

DOSSIERS PRIORITAIRES

- Assurer la réalisation des actions prévues à la stratégie de financement.
- Élaborer une demande de soutien à la mission (pour 3 ans) auprès du ministère des Relations internationales et de la francophonie du Québec.
- Coordonner et réaliser les actions prévues au plan de transition numérique.
- Participer à l'élaboration de la programmation des activités du 40e anniversaire et assurer la réalisation de celles-ci.

POUR POSTULER

Envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'attention de M. Yvon Nadeau, secrétaire du C.A., avant midi le 18 août 2023, à: **csi@csicorcovado.org**