



Corcovado

Solidarité Internationale
Librairie d'occasion

Formulaire de déclaration d'incident de comportements fautifs

Identification de la plaignante ou du plaignant

Nom :

Prénom :

Adresse :

Ville :

Code Postal :

Tel. Résidence :

Tel. Cell :

Courriel :

Renseignements sur la ou les personnes mises en cause (joignez une liste au besoin)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tel. :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. :

Démarches entreprises

Information à fournir

Veillez fournir un exposé sommaire des faits et des conclusions recherchées par votre démarche. Indiquez s'il s'agit de harcèlement à caractère répété ou d'une seule conduite grave. Précisez également la date du dernier événement de harcèlement. Vous pouvez joindre des pages en annexe si l'espace prévu est insuffisant.

Quel est le comportement fautif reproché? (Gestes, contexte, heure et jour, personnes témoins)



Corcovado

Solidarité Internationale
Librairie d'occasion

Avez-vous tenté de résoudre le conflit directement avec la personne concernée?

Si oui, précisez quand et de quelle façon :

Quels ont été les résultats?

Si la mésentente persiste, les parties doivent tenter de la résoudre en passant par la structure hiérarchique interne. Voir les documents Processus de résolution de conflit-gestion malaises et Processus de suivi en cas de comportements jugés fautifs dans le cartable de procédures du CSI Corcovado. À chaque étape, toutes les parties ont le droit d'être entendues.

Accepteriez-vous de tenter de régler la problématique par la médiation?

Oui / Non

Si les parties en conflit n'arrivent pas à trouver une solution satisfaisante à leur problème avec l'aide de la coordonnatrice responsable, elles ont la possibilité de demander la médiation par le comité des ressources humaines ou la présidence du CA du CSI Corcovado, selon le degré de gravité de l'incident.

Avez-vous entamé d'autres démarches, par exemple : en déposant une plainte auprès de la Commission des normes, de l'égalité, de santé et sécurité au travail (CNESST) ou en cherchant de l'aide auprès d'une ressources extérieure (ex : Point d'appui, Sûreté du Québec, etc)? Oui / Non

Si oui, précisez

Date :

Signature :

Faites parvenir le formulaire (par la poste, par courriel ou en main propre) à l'un des membres du comité de ressources humaines ou de l'équipe de coordination.